

**PROF OF NIET,
WE DELEN
DEZELFDE PASSIE!**

Calamiteitenplan

Voorbeelddocument

Inhoud

| | |
|-----------------------------------|---|
| Algemene gegevens | 3 |
| Gegevens evenement | 3 |
| Gegevens aanwezig | 4 |
| Telefoonlijsten..... | 4 |
| Overige belangrijke nummers | 4 |
| Problematische situaties | 5 |
| Extreme weersomstandigheden | 5 |
| Ernstige ongevallen..... | 7 |
| Anti-Doping | 7 |
| Woordvoering..... | 7 |
| Checklist | 8 |

Algemene gegevens

| Naam | Functie | Email | Mobiel |
|-------------|---------|-------|--------|
| Organisatie | | | |
| | | | |
| | | | |
| EHBO | | | |
| | | | |
| | | | |
| Gemeente | | | |
| | | | |
| | | | |
| Politie | | | |
| | | | |
| | | | |
| Jury | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Gegevens evenement

| | |
|-----------------------------------|--|
| Naam evenement | |
| Locatie evenement | |
| Tijdsduur opbouw evenement | |
| Tijdsduur evenement | |
| Tijdsduur afbouw evenement | |
| Doelgroep | |
| Uiteenzetting programma evenement | |
| | |
| | |

Gegevens aanwezig

| | |
|-----------------------------------|--|
| Geschat aantal maximum bezoekers | |
| Geschat aantal maximum deelnemers | |
| Aantal medewerkers | |
| | |
| | |

Telefoonlijsten

Onderstaande telefoonlijst kan worden uitgereikt aan medewerkers bij het evenement.

Verantwoordelijken tijdens evenement

| Partij | Mobiel |
|-------------------------|--------|
| Coördinatie organisatie | |
| Coördinatie organisatie | |
| Politie | |
| Brandweer | |
| EHBO | |
| Gemeente | |
| | |
| | |

Overige belangrijke nummers

| | |
|--------------------------------|-------------|
| Europees alarmnummer (SPOED) | 112 |
| Politie (landelijk callcenter) | 0900-8844 |
| KNWU (Uniebureau) | 030 7513300 |
| <i>Regionale ziekenhuizen</i> | |
| | |
| | |

Problematische situaties

Voor een aantal situaties is een breder uiteengezet plan opgesteld. Hierbij wordt ingegaan op de meest voorkomende situaties die u tegen kunt komen tijdens de organisatie van een wielerevenement. Indien gewenst kunt u hier altijd zelf situaties aan toevoegen.

Extreme weersomstandigheden

Aangaande extreme weersomstandigheden (denk hierbij aan sneeuw, extreme kou of hitte, onweer e.d.) is de organisatie van een evenement verantwoordelijk voor het inschatten van het risico en het nemen van maatregelen om dit risico te beheersen. In het ultieme geval kan dit leiden tot afgelasting van het evenement.

In het geval van wielerevenementen zijn deze situaties vaak van toepassing doordat de sport in de buitenlucht beoefend wordt.

Dit document omschrijft de verantwoordelijkheden van een organisatie van een sportevenement. Tevens geeft het aan welke verantwoordelijkheden niet bij de deelnemers kunnen worden weggenomen.

Extreme hitte

In de wielersport zijn er aangaande extreme hitte een tweetal onderscheidende factoren die het gevaar op fatale gevallen ten gevolge van hitte verminderen in vergelijking met bijvoorbeeld wandel- of hardloopevenementen;

- Er is een aanzienlijk verkoelend effect door de rijwindfactor;
- Er is het algemeen sprake van een goed overzicht over de daadwerkelijke wedstrijd zodat in een beginnend stadium van hittestuwing ingegrepen kan worden.

Actie

Vaststellen van de mate van risico, rekening houdend met het koelende effect van windsnelheid en stralingsenergie;

- Sterk verhoogd risico bij (verwachte) omgevingstemperatuur $>28^{\circ}\text{C}$;
- Verhoogd risico bij (verwachte) omgevingstemperatuur $>26^{\circ}\text{C}$;
- Geen verhoogd risico bij (verwachte) omgevingstemperatuur $<24^{\circ}\text{C}$.

Aan de hand hiervan kunnen passende maatregelen gekozen worden;

- Overwegen evenement af te gelasten of aan te passen (inkorten, extra veiligheidsmaatregelen, extra verzorgingsplaatsen etc.);
- Kwaliteit en capaciteit van signalerings- en opvangsysteem voor deelnemers met een dreigende hittestuwing moet in orde zijn;
- Verzorging moet worden toegestaan, zodat voldoende drank verkrijgbaar is.
- Geef de deelnemers drink- en kledingadviezen en leer ze beginnende uitdroging (dehydratie) en hittestuwing te herkennen.

De deelnemer zelf is verantwoordelijk voor:

- een goede gezondheidstoestand;
- een goede trainingstoestand.

De deelnemer is op de hoogte van drink- en kledingadviezen en eventuele extra genomen maatregelen ter preventie en vroegtijdige herkenning van dehydratie en hittestuwing.

Extreme kou

Bij (extreem) koude weersomstandigheden is er sprake van lage temperaturen/vorst, al dan niet gepaard gaande met veel wind en/of regen; sneeuw; hagel of ijzel. Deze weersomstandigheden zijn vaak seizoensgebonden, maar kunnen ook plotseling plaatsvinden bij of na een hevige onweersbui, ook in de zomer. De temperatuur in graden Celsius is niet altijd een precieze indicatie van de gevoelstemperatuur; door een combinatie van regen en wind kan het voor de deelnemers ijzig koud worden, hoewel de temperatuur hierbij niet erg laag hoeft te zijn.

Stel zelf het risico vast van de situatie, en houd hierbij rekening met de windkracht en eventuele neerslag die de gevoelstemperatuur kunnen beïnvloeden. Kijk ook naar de weersvoorspellingen (KNMI) en maak op basis hiervan een beslissing.

Overige extreme weersomstandigheden

Door in aanloop naar het evenement goed de weersverwachtingen in de gaten te houden, kunt u als organisatie voorbereidingen treffen aangaande het evenement. Het is echter vaak lastig in te schatten hoe deze verwachtingen daadwerkelijk uit gaan pakken. Wees daarom zo goed mogelijk op de verschillende omstandigheden voorbereid (zowel op hitte, kou, wind, onweer, hagel e.d.)



en leg van tevoren duidelijk vast welke beslissingen wanneer gemaakt kunnen worden en hoe hierover gecommuniceerd gaat worden.

Ernstige ongevallen

Helaas komt het af en toe voor dat een deelnemer dermate ernstig gewond raakt dat deze met spoed moet worden opgenomen in het ziekenhuis. Het protocol hiervoor en het contact tussen medische dienst en organisatie moet al bestaan voordat de wedstrijd verreden wordt en is onderdeel van het reguliere draaiboek van het evenement. Wel is het verstandig om ook op dit gebied een apart klein draaiboek te maken en met name omtrent de communicatie naar publiek en betrokkenen afspraken te maken.

Anti-Doping

De KNWU is tegen doping. Ook als organisator kan je een duidelijk statement afgeven over hoe doping ook in de sport niet getolereerd wordt. Daarnaast kan een (inter)nationaal dopingagentschap aanwezig zijn bij de wedstrijd om dopingcontroles uit te voeren.

Renners dienen bij elke wedstrijd beschikbaar te zijn voor een dopingcontrole en organisatoren dienen de voorzieningen omtrent dopingcontroles goed geregeld te hebben. Lees [hier](#) meer over waar de organisator aan moet voldoen. Mocht een renner tijdens het evenement positief testen op een verboden middel, dan is het aan de desbetreffende renner, ploeg en bond om hierover te communiceren.

Woordvoering

Aangeraden wordt om voor aanvang van het evenement een woordvoerder aan te stellen die in bovenstaande situaties het woord neemt en eventuele vragen van verschillende partijen beantwoordt. Het is belangrijk dat alle medewerkers ervan op de hoogte zijn wie de woordvoerder is en mensen met vragen door kunnen sturen naar de juiste persoon. Hoewel het aanstellen van een woordvoerder vaak overbodig lijkt, kan een woordvoerder in het geval van noodsituaties ervoor zorgen dat de informatie eenduidig, helder en overzichtelijk blijft.

Checklist

- Aanstellen verantwoordelijke voor opstellen en onderhoud calamiteitenplannen;
- Instructies aangaande mogelijke calamiteiten verspreiden onder medewerkers;
- Het inventariseren van mogelijke noodsituaties en opstellen van plannen;
- Verzamelen van up-to-date gegevens aangaande de omvang van het evenement;
- Er is een woordvoerder en alle medewerkers weten deze te vinden;
- De weersomstandigheden worden goed in de gaten gehouden en juist geïnterpreteerd;
- Er is een actueel overzicht van aanwezige medewerkers en deze kan snel opgevraagd worden.